

PERMOHONAN UNTUK PENGGUNA E-HAKMILIK – AGENSI KERAJAAN

BAHAGIAN A: DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI

Kami lampirkan seperti dibawah :

- Surat pengesahan Kementerian/Jabatan yang membiayai pinjaman pekerja sahaja

BAHAGIAN B: BUTIRAN KEMENTERIAN/JABATAN

1. Nama Kementerian/Jabatan :
2. Alamat Berdaftar:
3. Alamat Surat Menyurat:
4. No Telefon: No Fax: Alamat E-mail:

BAHAGIAN C: ORANG PERHUBUNGAN

1. Nama:
2. Jawatan:
3. Kad Pengenalan
4. No Telefon : No Telefon Bimbit:..... No Fax:
5. Alamat E-Mail :.....

BAHAGIAN D: ANGGARAN TRANSAKSI DAN BUTIRAN PEKERJA

1. Anggaran jumlah pemilikan kenderaan dalam sebulan
2. Anggaran jumlah pemilikan motorsikal dalam sebulan
3. Anggaran jumlah kenderaan yang dibatalkan dalam sebulan
4. Anggaran jumlah motorsikal yang dibatalkan dalam sebulan
5. Jumlah pekerja didalam Kementerian/Jabatan

BAHAGIAN E: PENGISTIHARAN DAN PENGESAHAN

Kami ingin mengistiharkan dan mengesahkan bahawa semua informasi berkenaan dengan permohonan kami adalah benar dan betul.

Kami disini memahami bahawa dengan penerimaan FIS Data Link Sdn Bhd keatas permohonan kami terhadap dokumen yang disediakan dan informasi yang diberi akan digunakan selepas kami diterima sebagai pengguna yang sah oleh FIS Data Link Sdn Bhd.

Tandatangan Berkuasa	Chop Kementerian / Jabatan
Nama:	
Kad Pengenalan:	
Jawatan :	
Tarikh:	

BAHAGIAN F: KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima :

Tarikh pengesahan :

Kod Syarikat :

Semak oleh :

Disahkan oleh :